





STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

2. zasedání zastupitelstva města dne: 26. 2. 2015

Bod pořadu jednání:

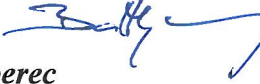
Úprava Pravidel přidělování dotací z Ekofondu statutárního města Liberec

Zpracoval: Ing. Jakub Macek 
odbor, oddělení: odbor Kancelář primátora, oddělení Sekretariát primátora
telefon: 485 243 165

Schválil: vedoucí oddělení
vedoucí odboru Petr Neuhäuser, vedoucí odboru Kancelář primátora 

Projednáno: v RM 17. 2. 2015

Poznámka:

Předkládá: *p. Tibor Batthyány, v.r.* 
primátor statutárního města Liberec
Ing. Karolína Hrbková, v. r. náměstkyně primátora

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

úpravu Pravidel přidělování dotací z Ekofondu statutárního města Liberec – přílohy č. 1 Statutu Ekofondu statutárního města Liberec

Důvodová zpráva

Pravidla přidělování dotací z Ekofondu statutárního města Liberec (dále jen „Pravidla“) jsou přílohou č. 1 Statutu Ekofondu statutárního města Liberec. Návrh úpravy Pravidel (viz příloha 1) projednala Rada města Liberec na svém zasedání dne 17. 2. 2015. Oproti platné verzi jsou Pravidla upravena takto:

- V bodě 5. jsou z výčtu výdajů, které nelze hradit z poskytnuté dotace, vyjmuty:
 - o **Mzdové a ostatní osobní výdaje** (zdůvodnění: tato změna umožní, aby kromě fakturace za služby poskytnuté třetí osobou byla práce vykonána na základě pracovněprávního vztahu, např. DPP, DPČ)
 - o **Náklady (výdaje) na služební cesty** (zdůvodnění: tato změna umožní zahrnout také nutné výdaje na dopravu, přiměřenost tohoto typu nákladu je nutné posoudit vždy vzhledem k charakteru projektu)
 - o **Občerstvení** (zdůvodnění: tato změna umožní uplatnění výdajů na občerstvení, které může být poskytnuto v rámci projektu dobrovolníkům, kteří se do něho zapojují)
- V bodě 10. je formulace upravena tak, aby povinná 20% spoluúčast neplatila pro projekty, které jsou realizovány na pozemcích města a zhodnocují nebo zlepšují stav jeho majetku.
- Projekty budou nově posuzovány podle bodového hodnocení, které vychází z navržené hodnotící tabulky, která je nově součástí Pravidel.

Příloha:

1. Upravená Pravidla přidělování dotací z Ekofondu statutárního města Liberec
2. Statut Ekofondu statutárního města Liberec

Pravidla přidělování dotací z Ekofondu statutárního města Liberec

1. Žadatelem může být

- fyzická i právnická osoba
- nestátní organizace – neziskové organizace s působností na území města Liberec
- spolek, sdružení, nadace – občanská sdružení dle zákona č. 83/1990 Sb., obecně prospěšné společnosti dle zákona č. 248/1995 Sb.
- církevní organizace – církve, náboženské společnosti a církevní právnické osoby dle zákona č. 3/2002 Sb.

2. Výzvy

Výzvy budou vyhlášovány minimálně 1x ročně formou „Výzev k předkládání žádostí o dotace“ za tímto účelem:

- ekologická výchova a osvěta
- ochrana přírody a krajiny
- údržba, ochrana a tvorba zeleně ve městě
- péče o vodní toky a vodní zdroje
- obnovitelné zdroje energie - neziskové projekty a studie
- předcházení, třídění, využívání a zneškodnění odpadů
- péče o zvířata v nouzi

3. V rámci vyhlášené výzvy k předkládání žádostí o dotace může žadatel předložit maximálně tři žádosti. V každé žádosti může žádat o dotaci na 1 akci (projekt). Pokud je žadatel vnitřně členěnou organizací (např. na oddíly, kluby, pobočky atd.), považuje se pro účely podání žádosti o dotaci každá z těchto organizačních jednotek za samostatného žadatele.

4. Kritéria pro posuzování žádosti:

- Žadatel nesmí mít nesplněné závazky vůči Statutárnímu městu Liberec
- Kvalita předloženého záměru na realizaci akce či projektu
- Nezbytnost a užitečnost projektu pro občany města, komplexnost
- Jedinečnost organizace provádějící danou činnost ve městě
- Spolupráce na tvorbě střednědobého plánu rozvoje ekologických služeb na území města a návaznost na jiné služby v dané oblasti
- Počet osob zapojených do projektu či akce, efektivnost (na hlavu)
- Předložení plánu činnosti organizace na daný rok, případně další období
- Perspektiva další činnosti
- Využití dříve poskytnutých dotací, dodržení smluvních ujednání
- Míra financování celkového rozpočtu akce ze zdrojů mimo fond
- Reference o žadateli (záruka úspěšnosti a profesionality realizace projektu, zkušenosti)

5. Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:

- Dary třetím osobám (např. květiny)
- Odpisy majetku
- Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty)
- Daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), úroky, které dluží žadatel třetí osobě
- Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu

6. Žádosti o poskytnutí dotací budou přijímány na předepsaných tiskopisech na podatelně MML nebo na odboru správy veřejného majetku ve stanoveném termínu. Žádosti se podávají zásadně předem (před zahájením akce, na kterou je dotace požadována), případně i v průběhu činnosti, akce či projektu, nikoli však po jejich ukončení. Na každý projekt či akci musí být podána jednotlivá žádost. Jako nedílnou součást žádosti žadatel předloží kopie platných dokladů o právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (např. zápis o jmenování, pověření, plná moc), v případě fyzické osoby kopii platného občanského průkazu. Bez těchto dokladů nelze žádost zařadit do výběrového řízení.
7. Na jednu akci nelze kumulovat finanční prostředky z různých účelových fondů města.
8. Žadatelé budou o výsledku rozhodnutí vyrozuměni písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení zastupitelstva města na webových stránkách SML (bez udání důvodu rozhodnutí). Rozhodnutí je konečné a nelze se proti němu odvolat.
9. Přidělené dotace budou žadatelům poskytnuty na základě uzavřené smlouvy, ve které bude přesně specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a přísná účelovost vynaložených prostředků. Finanční prostředky budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na příslušný účet žadatele.
10. Minimální výše spolufinancování projektu příjemcem dotace je 20 % z původně požadované částky dotace, s výjimkou projektů realizovaných na pozemcích města, které vedou ke zhodnocení nebo zlepšení jejich stavu.
11. Písemná zpráva o realizaci projektu a řádné vyúčtování poskytnuté dotace musí být na předepsaném tiskopisu předloženy do termínu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace z fondu.
12. Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt, kopie faktur nebo jiných dokladů faktury nahrazující, doklad o jejich zaplacení. Předložené doklady se musí vztahovat k dotované akci a musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu (viz bod 10). Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti.
13. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace, nejpozději do 10 pracovních dní po obdržení písemné výzvy.
14. V případě nesplnění termínu předložení vyúčtování, v případě závažného porušení podmínek smlouvy o poskytnutí dotace nebo v případě uvedení nepravdivých údajů v předložených dokumentech, nebude žadatelé poskytnuta žádná finanční dotace z Ekofondu ani z jiného fondu města, po dobu následujících dvou kalendářních let. Zařazení na seznam organizací, které po dobu dvou let nemohou čerpat dotaci z účelových fondů SML, projedná a vezme na vědomí příslušná správní rada fondu. Tajemník správní rady bude informovat ostatní tajemníky správních rad fondů SML. Seznam organizací, včetně termínu do kdy zákaz platí, bude zveřejněn na webových stránkách SML.

Hodnotící tabulka Ekofondu

1. Prioritní oblasti pro daný rok: 0 – 20 bodů

- tvorba zeleně ve městě 20
- ostatní 10

2. Kvalita projektu: 0 – 20 bodů

- vysoce kvalitní a propracovaný projekt propojený s dalšími aktivitami žadatele či města 20
- kvalitní projekt, některé části by ale bylo vhodné dopracovat či zpřesnit 15
- projekt v zásadě dobrý, ale který nedosahuje kvalit jiných projektů 10
- projekt je špatně popsán, jedná se spíše o směs aktivit a představ, ale záměr je dobrý 5
- špatný projekt, ani záměr není vhodně stanoven 0

3. Přínos projektu: 0 – 30 bodů

- Projekt a jeho výsledky budou jednoznačně přínosné pro širokou veřejnost v delším časovém horizontu 30
- Projekt a jeho výsledky budou přínosné pro významnou část veřejnosti v delším časovém horizontu 20
- Přínos projektu je lokální, avšak s výrazně pozitivním ekologickým dopadem 10
- Přínos projektu je omezený na výrazně malou oblast či velmi malý ekologický přínos 0

4. Žadatel: 0 – 15 bodů

- Zkušený žadatel, který dlouhodobě působí na území města a má s projekty zkušenost 15
- Žadatel se zkušenostmi a předpoklady pro dobrou realizaci projektu 10
- Žadatel s předpoklady pro dobrou realizaci projektu 5
- Problematický či zcela neznámý žadatel 0

5. Rozpočet projektu: 0 – 15 bodů

- Přehledný, dostatečně podrobný vzhledem k projektu a odpovídající rozpočet 15
- Podrobný rozpočet, s několika málo nejasnými či problematickými položkami 10
- Rozpočet s chybami, nedostatečně podrobný, ale ještě akceptovatelný 5
- Zcela nedostatečně zpracovaný rozpočet 0

Komise či správní rada může změnit hodnocení projektů, vždy ale musí písemně změnu zdůvodnit včetně uvedení jména, kdo změnu navrhl.

Hodnocení každého projektu provedou nezávisle na sobě vždy dva odborníci (externí či z MML). V případě výrazného rozdílu v hodnocení (více než 25 bodů) bude zadáno hodnocení č. 3.

EKOFOND STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC STATUT

I. Zřízení Ekofondu Statutárního města Liberec

1. Ekofond Statutárního města Liberec (dále jen „fond“) je zřízen usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 30/00 ze dne 28. 3. 2000 jako trvalý účelový fond Statutárního města Liberec dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (§ 84, odst. 2, písmeno c). Hospodaření fondu se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Statutární město Liberec zřizuje samostatný účet fondu.
3. Zdroje fondu určuje svým usnesením zastupitelstvo města.
4. Ekofond může mít i další zdroje, např. dary od fyzických nebo právnických osob.
5. Ekofond je zřízen za účelem podpory ekologické výchovy a osvěty, aktivit směřujících ke zlepšení životního prostředí a rozvoji ekologického povědomí, ke zvyšování funkčnosti a stability krajiny, k tvorbě a údržbě zeleně, ochraně přírody a krajiny, péči o rostliny a živočichy, péči o vodní toky a vodní zdroje, k podpoře činností směřujících ke snižování nebo předcházení vzniku odpadů a znečištění, ke snižování a redukci invazních a nepůvodních druhů rostlin.

II. Správní rada Ekofondu Statutárního města Liberec (dále jen „správní rada fondu“)

1. Zastupitelstvo města Liberec jmenuje předsedu, místopředsedu a členy správní rady fondu.
2. Správní rada má lichý počet členů, a to nejméně 5 a nejvýše 9 členů.
3. Tajemníka správní rady fondu jmenuje tajemník Magistrátu města Liberec z řad zaměstnanců úřadu.
4. Správní rada fondu a následně Rada města Liberec doporučuje návrh na přidělení dotace z fondu k rozhodnutí Zastupitelstvu města Liberec.
5. Předseda správní rady fondu ve spolupráci s tajemníkem správní rady fondu svolává jednání správní rady a připravuje program jednání. Předseda (případně místopředseda) podepisuje zápis z jednání a jako jediný podává oficiální informace o usneseních správní rady, podepisuje návrh správní rady fondu na přidělení dotace dle čl. V. a předkládá jej radě města k odsouhlasení a následně zastupitelstvu města ke schválení.
6. Místopředseda správní rady fondu jedná jménem fondu v době nepřítomnosti předsedy správní rady nebo také v případě jeho nekonání, hrozí-li nebezpečí z prodlení.
7. Člen správní rady fondu, u něhož dochází při projednávání některé žádosti ke střetu zájmů tím, že je on sám nebo jeho blízký rodinný příslušník zaměstnancem, představitelem či členem některého orgánu žadatele, sdělí tuto skutečnost před projednáváním příslušné žádosti ve správní radě fondu a v tomto případě nehlasuje.

III. Výzva k podání žádostí o dotaci z Ekofondu.

1. Z fondu jsou poskytovány dotace fyzickým a právnickým osobám, které doloží doklady uvedené v Pravidlech přidělování dotací z Ekofondu Statutárního města Liberec.
2. Žádosti se podávají na základě podmínek vyhlášených v rámci výzev k předkládání žádostí na předepsaných formulářích. Správní rada fondu projednává žádosti o dotace na zasedáních na základě vyhlášení výzev.

3. Výzvy jsou zveřejňovány na webových stránkách Statutárního města Liberec, úřední desce Statutárního města Liberec anebo i jiným způsobem v místě obvyklém a obsahují následující údaje:
 - a) pro jaké období a za jakým účelem je výzva vypisována,
 - b) termín uzávěrky příjmu žádostí,
 - c) údaje o způsobu a místě podání žádostí.

IV. Projednávání žádosti o dotaci

1. Správní rada Ekofondu zasedá zpravidla týden po uzávěrce přijímání žádostí.
2. Správní rada Ekofondu musí projednat každou správně vyplněnou žádost.
3. K neúplným a pozdě podaným žádostem se nepřihlíží.
4. Na přidělení dotace nevzniká žádnému subjektu nárok.
5. Pravidla pro přidělování dotací i jejich výše jsou vázány na množství finančních prostředků ve Ekofondu.
6. Dotace jsou přidělovány přísně účelově, tj. na konkrétní akci, projekt, činnost (provoz). U každé žádosti správní rada fondu posuzuje:
 - a) význam, rozsah, krátkodobý či dlouhodobý charakter a perspektivu akce apod.
 - b) nezbytnost, užitečnost, kvalitu a efektivitu akce (na hlavu)
 - c) míru financování celkového rozpočtu akce ze zdrojů mimo fond.Podmínkou poskytnutí dotace je to, aby cílovou skupinou podpořené akce byli obyvatelé Statutárního města Liberec.
7. K přidělení dotace je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů správní rady Ekofondu.

V. Přidělování dotací

1. Přidělení dotace z Ekofondu jednomu subjektu na konkrétní projekt během jednoho kalendářního roku navrhuje správní rada Ekofondu, návrh předkládá radě města k odsouhlasení a zastupitelstvu města ke schválení.
2. Po projednání žádostí v zastupitelstvu města je žadateli zasláno do 15- ti kalendářních dnů od zveřejnění usnesení zastupitelstva města na webových stránkách SML písemné vyrozumění o výsledku.
3. Všechny dotace jsou realizovány po uzavření „Smlouvy o přidělení dotace z Ekofondu Statutárního města Liberec“, v níž je definován účel využití dotace a příslušné smluvní podmínky.
4. Pravidla pro přidělování dotací z Ekofondu Statutárního města Liberec jsou nedílnou součástí statutu a schvaluje je Zastupitelstvo města Liberec.

VI. Čerpání a vyúčtování přidělené dotace

1. Každá dotace musí být řádně vyúčtována, a to do termínu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace z Ekofondu.
2. Pro řádné vyúčtování musí být tajemníkovi správní rady Ekofondu předloženy doklady uvedené v Pravidlech přidělování dotací z Ekofondu Statutárního města Liberec.
3. V případě nesplnění termínu předložení vyúčtování, v případě porušení podmínek smlouvy o poskytnutí dotace nebo v případě uvedení nepravdivých údajů v předložených dokumentech, nebude žadateli poskytnuta žádná finanční dotace

z Ekofondu ani z jiného fondu města, po dobu následujících dvou kalendářních let. Zařazení na seznam organizací, které po dobu dvou let nemohou čerpat dotaci z účelových fondů SML, projedná a vezme na vědomí příslušná správní rada fondu a tajemník správní rady bude informovat ostatní tajemníky správních rad fondů SML. Seznam organizací, včetně termínu do kdy zákaz platí, bude zveřejněn na webových stránkách SML.

4. Tajemník provádí kontrolu vyúčtování a užití přidělených dotací a sleduje výši prostředků v Ekofondu, vyhotovuje jednou ročně zprávu o způsobu čerpání prostředků z Ekofondu, kterou na základě schválení správní radou Ekofondu předkládá k projednání radě a zastupitelstvu města.

VII. Závěrečné ustanovení

1. Změny, doplňky nebo vydání nového Statutu Ekofondu Statutárního města Liberec podléhají schválení v Zastupitelstvu města Liberec.
2. Tento statut byl schválen usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 41/2013 ze dne 28. 2. 2013, nabývá účinnosti dnem 1. 3. 2013 a nahrazuje dosavadní statut fondu schválený dne 28. 3. 2000. Úprava statutu byla schválena usnesením ZM č. 145/2014 ze dne 29. 5. 2014 s účinností od 1. 6. 2014.
3. Pro přidělování dotací na základě výzev vyhlášených před nabytím účinnosti tohoto statutu se použijí předpisy a pravidla platná v době vyhlášení výzvy.
4. Jmenování stávajících členů a předsedy správní rady fondu zůstává v platnosti.

Přílohy:

- 1) Pravidla přidělování dotací z Ekofondu.
- 2) Formulář Žádost o poskytnutí dotace z Ekofondu.
- 3) Formulář Vyúčtování finanční dotace z Ekofondu.
- 4) Formulář Kontrola akce