



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

5. zasedání zastupitelstva města dne: 28. 5. 2015

Bod pořadu jednání:

Návrh Řídící pracovní skupiny pro Komunitní plánování služeb v sociální oblasti v regionu Liberec na přidělení finančního příspěvku pro poskytovatele služeb v sociální oblasti z rozpočtu statutárního města Liberec na rok 2015

Zpracovala: Bc. Kateřina Marcinková, referent sociálních služeb

odbor, oddělení: odbor školství, kultury a sociálních věcí

telefon: 485 244 969

Schválil: vedoucí oddělení

vedoucí odboru Mgr. Pavel Kalous

Projednáno: v RM dne 19. 5. 2015

Poznámka:

Předkládá: *p. Tibor Batthyány, v.r.*
primátor statutárního města Liberec
PhDr. Ivan Langr, v. r. náměstek primátora

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

1. poskytnutí finančních příspěvků pro poskytovatele služeb v sociální oblasti z rozpočtu statutárního města Liberec na rok 2015 dle „Návrhu Řídící pracovní skupiny KPSS

v regionu Liberec v rámci výzvy“ v celkové ve výši 4.996.000,- Kč, žadatelům jmenovitě uvedeným v příloze č. 1

2. uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí finančních příspěvků pro poskytovatele služeb v sociální oblasti jmenovitě uvedeným v příloze č. 1 podle schválené vzorové veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finančních příspěvků

3. neposkytnutí finančních příspěvků pro poskytovatele služeb v sociální oblasti z rozpočtu statutárního města Liberec na rok 2015 dle „Návrhu Řídící pracovní skupiny KPSS v regionu Liberec v rámci výzvy“ jmenovitě uvedeným v příloze č. 2

a u k l á d á

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora,

1. zajistit písemné seznámení všech žadatelů s usnesením Zastupitelstva města Liberec

T: neprodleně

2. zajistit uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí finančních příspěvků z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v soc. oblasti a proplacení schválených finančních příspěvků na základě uzavřených smluv mezi statutárním městem Liberec a žadateli.

T: 08/2015

Důvodová zpráva

Na základně vyhlášené výzvy k podání žádostí o poskytnutí finančního příspěvku pro poskytovatele služeb v sociální oblasti a v souladu s Pravidly pro poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu SML pro poskytovatele služeb v sociální oblasti je radě a zastupitelstvu města předkládán návrh Řídící pracovní skupiny pro Komunitní plánování sociálních služeb v regionu Liberec na přidělení finančního příspěvku pro 29 poskytovatelů v celkové výši 4.996.000,- Kč.

Na základě schválených Pravidel pro poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu SML pro poskytovatele služeb v sociální oblasti (dále jen „pravidel“) usnesením č. 57/2015/ZM ze dne 26. 2. 2015 byla vyhlášena výzva. Účelem této výzvy bylo poskytnutí neinvestičního finančního příspěvku z rozpočtu SML k financování nezbytných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb v regionu Liberec v souladu s cíli a opatřeními schváleného Komunitního plánu služeb v sociální oblasti v regionu Liberec na období 2014-2016. Pro poskytovatele služeb v sociální oblasti byla z rozpočtu statutárního města Liberec alokována částka 5.000.000,- Kč dle usnesení č. 10/2015/ZM ze dne 29. 1. 2015.

Celkem podalo **29 poskytovatelů 49 žádostí**. Všechny žádosti byly podány ve stanoveném termínu, tj. do 13. 4. 2015, na předepsaných formulářích a obsahovaly požadované náležitosti a přílohy. Celkové náklady na předložené služby v žádostech činily **103.646.791,- Kč**, z tohoto celková výše požadovaných finančních prostředků činila **12.059.798,- Kč**.

Základní podmínku, tj. poskytování služeb v regionu Liberec, nesplnila Oblastní charita Liberec, služba Domov pokojného stáří – Domov sv. Vavřince, č. registrace 6940940, která je poskytována v Chrastavě. Rodina24 z. s., služba Domov se zvláštním režimem, č. registrace 4298919 dosud není poskytována. Zbývajících 47 služeb bylo dále hodnoceno dle pravidel dvěma hodnotiteli dle tabulky věcného hodnocení. Podle schválených pravidel mohou být finanční příspěvky rozděleny mezi žadatele, kteří získají minimálně 40 bodů dle věcného hodnocení žádosti. Podle hodnotících kritérií nezískaly 40 bodů tyto služby:

- TyfloCentrum Liberec, o. p. s., sociálně aktivizační služba pro seniory a osoby se zdravotním postižením, č. registrace 4539083,
- Romodrom, o. p. s., terénní programy, č. registrace 1161877,
- Centrum pro zdravotně postižené Libereckého kraje, o. p. s., odlehčovací služba, č. registrace 2164863,
- Rozkoš bez rizika, terénní programy Čechy, č. registrace 9275973,
- MCU Koloseum, o. p. s., osobní asistence, č. registrace 4873800,
- Rodina24, z. s., sociálně aktivizační služba pro seniory a osoby se zdravotním postižením, č. registrace 6407777,
- Centrum pro integraci cizinců, o. p. s., sociální poradenství pro migranty, č. registrace 3364695.

K rozdělení finančních příspěvků dále postoupilo 40 služeb. Přidělené body jednotlivým službám byly přepočítány na finanční prostředky dle varianty, která zohlednila získané bodové hodnocení.

Přidělené body	Přepočítané na %
0-40	0%
41-42	15%
43-44	20%
45-46	25%
47-48	30%
49-50	40%
51-52	48%
53-54	52%
55-56	54%
57-58	60%
59-60	65%
61-62	75%
63	100%

Příklad výpočtu pro žadatele xy:

Celkové náklady na službu v soc. oblasti (uvedeno v žádosti) ve výši 2.000.000,- Kč
 Žadatel požaduje finanční příspěvek (uvedeno v žádosti) ve výši 180.000,- Kč

Dle schválených pravidel výše finančního příspěvku nepřesáhne 40 % z celkového předloženého rozpočtu dané služby, nejvýše však 500.000,- Kč.

Výpočet finančního příspěvku:

Dotace požadovaná ze žádosti: 180.000,- Kč
 Dotace upravená ze žádosti: 120.000,- Kč (tato výše se upravuje v případě, že požadavky jsou neoprávněné atd).

Získané body: 60
 Procento žádosti dle získaných bodů: 65%
 Výpočet: $120.000 \times 65/100 = 78.000,-$ Kč

Celkem byla rozdělena částka 4.996.000,- Kč pro 40 služeb v sociální oblasti. Návrh na přidělení finančních příspěvků pro jednotlivé služby je uveden v příloze.

Návrh výše finančního příspěvku byl schválen na jednání rozšířené Řídící pracovní skupiny pro komunitní plánování soc. služeb dne 5. 5. 2015.

O přidělení finančního příspěvku rozhodne rada města a zastupitelstvo města na základě předloženého návrhu Řídící pracovní skupiny KPSS v regionu Liberec. Po konečném schválení dotací Zastupitelstvem města Liberec budou všichni žadatelé písemně vyrozuměni o výši přiděleného finančního příspěvku.

Formulace usnesení byla konzultována s právníkem odboru školství, kultury a sociálních věcí.

Přílohy

- č. 1 – Přídělení finančních příspěvků – návrh Řídící pracovní skupiny KPSS v regionu Liberec
- č. 2 - Pravidla pro poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu SML pro poskytovatele služeb v soc. oblasti
- č. 3 – Neposkytnutí finančních příspěvků - návrh Řídící pracovní skupiny KPSS v regionu Liberec

Příloha č. 1

Návrh Řídící pracovní skupiny KPSS v regionu Liberec na přidělení finančních příspěvků pro poskytovatele služeb v sociální oblasti z rozpočtu statutárního města Liberec na rok 2015 (příjem žádosti do 14. 4. 2015)

Č. žádosti	Žadatel	IČ	Název služby	č. registrace	Celkové náklady na službu ze žádosti	Finanační příspěvek požadovaný ze žádosti	body	Návrh výše finančního příspěvku
1	Reva, o.p.s.	25447726	osobní asistence	2049573	10 300 000 Kč	350 000 Kč	57	210 000 Kč
3	Sdružení občanů při výchovném a vzdělávacím a zřízení Alvalída	44224711	denní stacionář Alvalída	5293571	3 383 000 Kč	230 000 Kč	51	110 000 Kč
4	Hospicová péče sv. Zdislavy	28700210	odlehčovací služba	4343228	6 278 000 Kč	84 000 Kč	57	50 000 Kč
5	Hospicová péče sv. Zdislavy	28700210	odborné sociální poradenství	9543067	1 527 000 Kč	82 000 Kč	60	53 000 Kč
6	Ruprechtické farní sdružení	27016781	Ruprechtické farní sdružení	9603734	2 311 936 Kč	300 000 Kč	53	153 000 Kč

7	Oblastní charita Liberec	26520699	Domov pro matky s dětmi v tísni - Domov sv. Anna	9958898	2 800 000 Kč	452 000 Kč	60	287 000 Kč
8	Oblastní charita Liberec	26520699	Domov pro matky s dětmi v tísni - Domov sv. Moniky	3146268	3 000 000 Kč	500 000 Kč	60	319 000 Kč
10	Fokus Liberec o.p.s.	46749411	SAS pro seniory a osoby se zdravotním postižením	8000499	1 374 963 Kč	105 510 Kč	54	55 000 Kč
11	Fokus Liberec o.p.s.	46749411	Podpora samostatného bydlení	3596108	1 391 757 Kč	208 716 Kč	54	109 000 Kč
12	Fokus Liberec o.p.s.	46749411	chráněné bydlení	3865693	2 024 520 Kč	329 177 Kč	56	178 000 Kč
13	Mareva	1679198	terénní pečovatelská služba	7734736	1 016 500 Kč	304 500 Kč	48	80 000 Kč
15	Diecézní charita Litoměřice	40229939	Charitní pečovatelská služba	3632154	1 095 416 Kč	139 000 Kč	51	67 000 Kč

17	Centrum pro zdravotně postižené LK, o.p.s.	26593980	tlumočnické služby	2453453	632 000 Kč	60 000 Kč	48	9 000 Kč
18	Centrum pro zdravotně postižené LK, o.p.s.	26593980	osobní asistence	9349276	3 960 000 Kč	500 000 Kč	53	218 000 Kč
19	Centrum pro zdravotně postižené LK, o.p.s.	26593980	odborné sociální poradenství	5451090	129 000 Kč	20 000 Kč	52	10 000 Kč
20	Most k naději	63125137	dům na půl cesty	1220799	1 595 399 Kč	470 000 Kč	51	185 000 Kč
21	Tyfloservis, o.p.s.	26200481	sociální rehabilitace	3843439	712 000 Kč	165 000 Kč	57	99 000 Kč
22	Občanské sdružení D.R.A.K.	26636328	SAS pro rodiny s dětmi	6374958	451 700 Kč	180 680 Kč	43	31 000 Kč
23	Občanské sdružení D.R.A.K.	26636328	SAS pro seniory a osoby se zdravotním postižením	8054292	256 973 Kč	102 789 Kč	46	20 000 Kč

24	Občanské sdružení D.R.A.K.	26636328	odborné sociální poradenství	8791447	237 190 Kč	109 276 Kč	50	32 000 Kč
25	Občanské sdružení D.R.A.K.	26636328	terénní programy	5063729	256 500 Kč	102 600 Kč	50	34 000 Kč
26	Rytmus Liberec o.p.s.	27322793	sociální rehabilitace metodou podporovaného zaměstnávání	2527518	1 593 988 Kč	349 000 Kč	58	179 000 Kč
27	Středisko pro ranou péči Liberec, o.p.s.	28731191	raná péči	3959325	2 225 440 Kč	498 000 Kč	59	324 000 Kč
28	Centrum pro dětský sluch Tamtam, o.p.s.	499811	raná péči	5002625	676 800 Kč	10 000 Kč	45	3 000 Kč
29	Diakonie Beránek o.s.	40233189	pečovatelská služba	5231429	4 635 300 Kč	288 000 Kč	59	159 000 Kč
31	Návrat, o.p.s.	27323773	azylový dům SPRAMUS	6224406	3 183 000 Kč	500 000 Kč	59	325 000 Kč

32	DH Liberec, o.p.s.	27298523	domov pro osoby se zdravotním postižením	3166608	759 200 Kč	330 000 Kč	53	172 000 Kč
33	DH Liberec, o.p.s.	27298523	chráněné bydlení	7044506	9 470 429 Kč	196 000 Kč	55	106 000 Kč
34	DH Liberec, o.p.s.	27298523	osobní asistence	5793673	1 225 700 Kč	75 700 Kč	55	41 000 Kč
35	DH Liberec, o.p.s.	27298523	sociálně terapeutické dílny	2718583	1 077 475 Kč	100 000 Kč	44	17 000 Kč
36	"D" občanské sdružení	68455232	občanská poradna Liberec	9813481	1 103 367 Kč	293 585 Kč	47	78 000 Kč
37	Dolmen,o.p.s. Agentura pro chráněné bydlení	27291049	chráněné bydlení	5227172	4 122 740 Kč	410 000 Kč	49	164 000 Kč
38	Dolmen,o.p.s. Agentura pro chráněné bydlení	27291049	samostatné bydlení	4353078	958 550 Kč	187 300 Kč	41	28 000 Kč

41	Rodina24	22829903	osobní asistence	8419868	1 619 290 Kč	169 500 Kč	48	51 000 Kč
43	Naděje	570931	nízkoprahové denní centrum	2481915	2 355 600 Kč	450 000 Kč	57	246 000 Kč
44	Naděje	570931	noclehárna	3822869	734 700 Kč	250 000 Kč	55	88 000 Kč
45	Člověk v tísni	25755277	terénní programy	5713240	2 423 016 Kč	473 016 Kč	55	251 000 Kč
46	Člověk v tísni	25755277	nízkoprahové zařízení pro děti a mládež	523056	1 270 735 Kč	342 735 Kč	56	175 000 Kč
48	Maják	25405276	nízkoprahové zařízení	6 714 275	940 000 Kč	250 000 Kč	57	150 000 Kč
49	Maják	25405276	Komplexní program primární prevence na ZŠ	26/14/1CE	643 000 Kč	250 000 Kč	53	130 000 Kč
Celkem					85 752 184 Kč	10 218 084 Kč		4 996 000 Kč

**PRAVIDLA PRO POSKYTNUTÍ FINANČNÍHO PŘÍSPĚVKU Z ROZPOČTU
STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC PRO POSKYTOVATELE SLUŽEB
V SOCIÁLNÍ OBLASTI**

1. Všeobecná ustanovení

- 1.1. Tato pravidla stanoví postup pro poskytování neinvestičního finančního příspěvku z rozpočtu statutárního města Liberec (dále jen „SML“) k financování nezbytných výdajů souvisejících s poskytováním služeb v sociální oblasti.
- 1.2. Finanční příspěvek je poskytován z rozpočtu SML mimo jiné v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a dalších souvisejících právních předpisů a norem, vždy v platném znění.
- 1.3. Finančním příspěvkem lze podpořit služby v sociální oblasti, které jsou poskytovány v regionu Liberec tj. Liberec, Dlouhý Most, Jeřmanice, Stráž nad Nisou, Šimonovice a městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou.
- 1.4. Oprávněným žadatelem je poskytovatel služby v sociální oblasti. Pro účely těchto pravidel se sociální službou rozumí:
 - 1.4.1. sociální služba poskytovaná registrovaným poskytovatelem dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.
 - 1.4.2. služba, která je platně certifikována nebo akreditována u příslušného ministerstva České republiky či jeho orgánu, přičemž platí, že:
 - služba je poskytována v sociální oblasti,
 - udělená akreditace/certifikace je ověřením kvality dané služby (tzn., existují požadavky na zajištění odborné úrovně služby a metodika jejího ověření),
 - výstupy služby je možné objektivně kvantifikovat, lze stanovit indikátory služby.

Tam, kde dotační řízení vyžaduje předložení nebo vyhodnocení dokladů o registraci či výstupů sociální služby, použije se požadavek analogicky na služby certifikované/akreditované. Při pochybnosti, zda je možno žadatele o dotaci na

financování služby dle bodu 1.4.2. uznat jako oprávněného, rozhodne Řídící pracovní skupina pro Komunitní plánování soc. služeb (dále jen ŘPS KP) svým hlasováním před věcným vyhodnocováním žádostí. Služba dle bodu 1.4.2. je např. poskytování probačních programů (akreditace MS), realizace programů primární prevence (certifikace MŠMT) nebo dobrovolnických programů v sociální sféře (akreditace MV), aj.

- 1.5. Předložením žádosti o finanční příspěvek nevzniká žadateli právní nárok na tento finanční příspěvek.
- 1.6. Žadatelem o finanční příspěvek může být poskytovatel sociálních služeb:
 - spolky dle zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - evidované právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností, ve znění pozdějších předpisů,
 - obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - jiné právnické osoby – poskytovatelé sociálních služeb s výjimkou státu, kraje nebo obce nebo jimi zřizovaných či zakládaných právnických osob poskytujících tyto služby a obchodních společností.
- 1.7. Finanční příspěvek nebude poskytnut žadateli, který dluží finanční prostředky SML, orgánům státní správy, finančnímu úřadu, územním samosprávným celkům, zdravotním pojišťovnám a orgánům sociálního zabezpečení. Tuto skutečnost prohlašuje žadatel čestným prohlášením v žádosti o finanční příspěvek pro poskytovatele služeb v soc. oblasti.

2. Poskytování finančního příspěvku

- 2.1. Žádosti o finanční příspěvek se předkládají v termínu vyhlášeném SML ve výzvě k předkládání žádosti o získání finančního příspěvku na pokrytí nákladů roku aktuálního. Žádosti se předkládají v elektronické verzi a na formuláři, který je k dispozici webových stránkách SML (www.liberec.cz).

- 2.2. Výzvu pro předkládání žádostí o finanční příspěvek vyhlásí SML na základě podnětu (návrhu) ŘPS KP, která stanoví priority komunitního plánování.
- 2.3. V případě, že organizace žádá o finanční příspěvek na více služeb, podá na každou službu samostatnou žádost. Přílohy stanovené v žádosti – kopie stanov s číslem registrace subjektu, kopie dokladu o předělení IČ, kopie dokladu o registraci poskytovatele soc. služeb, kopie dokladu o pověření statutárního zástupce a kopie dokladu o aktuálním bankovním spojení lze předložit pouze jednou za organizaci.
- 2.4. Žádosti o poskytnutí finančního příspěvku budou přijímány na předepsaném tiskopise na podatelně SML nebo na odboru školství, kultury a sociálních věcí, oddělení humanitní ve stanoveném termínu.
- 2.5. SML ověří formální náležitosti předložené žádosti, tj. zda žadatel doložil požadované informace a přílohy a předložil žádost v písemné i elektronické verzi. V případě nedostatku v této oblasti hodnocení vyzve oddělení humanitní žadatele k doplnění žádosti do 3 pracovních dnů. V případě, že žádost nespĺňuje formální náležitosti, bude po projednání v ŘPS KP vyřazena a žadatel bude o jejím vyřazení informován.
- 2.6. Humanitní oddělení provede kontrolu přípustnosti žádosti dle následujících kritérií (viz tabulka)

Kritérium	Odkaz	Ověří se z dokumentu
Žadatel je oprávněným subjektem k podání žádosti	Pravidla 1.6.	Zakladatelská listina (stanovy, výpis z OR)
Služba, na kterou je žádán finanční příspěvek, je dostupná pro občany regionu Liberec	Pravidla 1.3.	Výpis z registru poskytovatelů (či jiný obdobný u dalších služeb)
Služba, na kterou je žádán finanční příspěvek, je uvedena mezi opatřeními komunitního plánu	Výzva: předmět podpory	Žádost o poskytnutí finančního příspěvku v souladu s komunitním plánem

- 2.7. ŘPS KP ověří opodstatněnost žádosti se zaměřením na nákladovost a efektivitu služby, potřebnost služby na území města Liberce, věrohodnost uvedených údajů, zákonem předepsanou registraci právnické osoby, předmět její činnosti apod.
- 2.8. Výše finančního příspěvku nepřesáhne 40 % z celkového předloženého rozpočtu dané služby, nejvýše však 500.000,- Kč včetně DPH.

- 2.9. Před hodnocením žádostí hodnotitel podepíše Čestné prohlášení, ve kterém se zaváže, že k hodnocení bude přistupovat nestranně. Žádost splňující podmínky dle bodu 2.5 a 2.6. je hodnocena dvěma hodnotiteli, kteří ji přidělí v jednotlivých kritériích body dle tabulky Věcné hodnocení žádosti - viz příloha č. 2. Je-li rozdíl bodového hodnocení hodnotitelů žádosti do 9 bodů včetně, je výsledné ohodnocení získáno zprůměrováním hodnot. Je-li rozdíl hodnocení hodnotitelů 10 a více bodů, ohodnotí žádost třetí hodnotitel. Výsledné ohodnocení je získáno zprůměrováním hodnot všech tří bodových zisků. Získané ohodnocení se matematicky zaokrouhlí na celé body.
- 2.10. Pokud hodnotitel zjistí, že v žádosti jsou nepravdivé údaje, informuje o této skutečnosti ŘPS KP, která po projednání žádost vyřadí. Žadatel bude o jejím vyřazení informován.
- 2.11. Po zhodnocení všech žádostí bude vypracován seznam žadatelů dle bodového hodnocení tj. sestupně.
- 2.12. ŘPS KP rozdělí finanční prostředky mezi žadatele, kteří splní podmínku získání minimálně 40 bodů z hodnotících kritérií dle věcného hodnocení žádosti.
- 2.13. Návrh na výši finančního příspěvku pro poskytovatele sociálních služeb stanoví ŘPS KP dle Věcného hodnocení, počtu zapojených žadatelů, využití dříve poskytnutého finančního příspěvku, referencí o žadateli (záruka úspěšnosti a profesionality realizace projektu, zkušeností atd.).
- 2.14. ŘPS KP jednotlivé žádosti posoudí a vyhodnotí.
- 2.15. Návrh na poskytnutí finančního příspěvku pro jednotlivé žadatele předloží Radě města Liberec k odsouhlasení a následně Zastupitelstvu města Liberec ke schválení.
- 2.16. Na jednu žádost nelze kumulovat finanční prostředky z různých účelových fondů a dotací města.
- 2.17. Žadatelé budou o výsledku rozhodnutí vyrozuměni písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení zastupitelstva města na webových stránkách SML Rozhodnutí je konečné a nelze se proti němu odvolat.
- 2.18. Společně s písemným vyrozuměním bude úspěšným žadatelům zasláno Závazné čerpání výše finančního příspěvku z rozpočtu SML, kterou žadatel vyplní a zašle do 14 dnů od doručení písemného vyrozumění. Tiskopis Závazné čerpání finančního příspěvku bude přiložen ke smlouvě. Položky na formuláři Závazné čerpání výše finančního příspěvku z rozpočtu SML nesmí být navýšeny ani změněna struktura oproti požadovanému příspěvku z původní žádosti.

- 2.19. Přidělené finanční prostředky z rozpočtu SML budou žadatelům poskytnuty na základě uzavřené smlouvy, ve které bude přesně specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Finanční prostředky budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na příslušný účet žadatele do 20 dnů ode dne podepsání smlouvy.

3. Použití finančního příspěvku

- 3.1. Finanční příspěvek lze čerpat pouze do výše a k účelu sjednanému ve smlouvě schválené zastupitelstvem.
- 3.2. Finanční příspěvek je poskytován pouze na úhradu nezbytných uznatelných nákladů vynaložených v přímé souvislosti s realizací služby v sociální oblasti, na níž byl finanční příspěvek poskytnut.
- 3.3. Z finančního příspěvku lze hradit pouze náklady, které prokazatelně vznikly od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byl finanční příspěvek poskytnut.
- 3.4. Příjemce finančního příspěvku je povinen využít finanční prostředky s péčí řádného hospodáře s ohledem na co nejnižší vynaložení prostředků při dodržení odpovídající kvality poskytovaných služeb.
- 3.5. Z poskytnutého finančního příspěvku **nelze** hradit (neuznatelné náklady):
- Nákupy pozemků a budov.
 - Pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40 000 Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 60 000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok.
 - Odpisy majetku, tvorbu rezerv a opravných položek.
 - Pořízení majetku formou leasingu.
 - Rekonstrukce a opravy nemovitostí.
 - Mzdy včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě definovaných nařízením vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
 - Ostatní osobní a sociální náklady nad rámec povinných nákladů, které je zaměstnavatel povinen za zaměstnance hradit.
 - Členské příspěvky odborných společností a asociací.

- Náklady na reprezentaci ve smyslu nedaňových nákladů (občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění).
 - Správní a soudní poplatky, penále a pokuty, dlužné úroky.
 - Daň z přidané hodnoty, pokud lze uplatnit odpočet.
 - Zahraniční pracovní cesty.
 - Tuzemské cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., v platném znění.
- 3.6. Pokud je služba financována z více státních zdrojů nebo i z více rozpočtů územních samosprávních celků, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není dovolena.
- 3.7. Příjemce finančního příspěvku nesmí poskytovat prostředky z finančního příspěvku jiným osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací služby v sociální oblasti, na kterou byly prostředky poskytnuty.
- 3.8. Příjemce finančního příspěvku je povinen dodržet strukturu čerpání finančního příspěvku ve stejném členění nákladů, v jakém si o finanční příspěvek zažádal dle skupin nákladů uvedených v žádosti (skupiny: osobní náklady, materiálové náklady, energie, opravy a udržování, cestovné, ostatní služby, jiné provozní náklady). Ve výjimečném a odůvodněném případě může příjemce finančního příspěvku požádat SML o změnu limitů čerpání finančního příspěvku dle skupin nákladů uvedených v žádosti. Tuto žádost musí předložit nejdéle do 3 měsíců od uzavření smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku a její oprávněnost posoudí ŘPS KP.
- 3.9. Příjemce finančního příspěvku je povinen vést přehledné účetnictví a odděleně sledovat čerpání poskytnutého finančního příspěvku tak, aby z účetní sestavy byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná výše poskytnuté finančního příspěvku a výše jejího čerpání v daném účetním období, včetně dokladového členění (např. výsledovka služby, finanční příspěvek, dokladově).
- 3.9. Příjemce finančního příspěvku je povinen uvést na originály účetních dokladů či písemnostech souvisejících informací o tom, jaká část nákladů byla kryta z poskytnutého finančního příspěvku SML. Tyto písemnosti se uchovávají stejnou dobu jako účetní doklad.

4. Finanční vypořádání finančního příspěvku

- 4.1. Příjemce finančního příspěvku je povinen nejpozději do 15. 2. následujícího roku přeložit SML:

- vyúčtování poskytnutého finančního příspěvku na předepsaném formuláři,
 - závěrečnou zprávu o poskytování sociální služby, na kterou byl finanční příspěvek poskytnut, za období, na které byl příspěvek poskytnut; závěrečná zpráva bude předložena na předepsaném formuláři.
- 4.2. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část finančního příspěvku na účet SML nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bylo předloženo vyúčtování finančního příspěvku poskytovateli.
- 4.3. Přílohou vyúčtování je účetní sestava, která prokazuje využití poskytnutého finančního příspěvku dle členění jednotlivých nákladových skupin a finančních příspěvků, viz bod 3.8. těchto Pravidel.
- 4.4. SML si vyhrazuje nárok kontrolovat použití finančního příspěvku a správnost jejich zaúčtování v účetnictví příjemce finančního příspěvku. Příjemce finančního příspěvku je povinen předložit pověřeným pracovníkům SML originály účetních dokladů ke kontrole.
- 4.5. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování nebo závěrečné zprávě je příjemce finančního příspěvku povinen tyto nedostatky odstranit nejpozději do 10 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy, nebo v jiném termínu určeném poskytovatelem finančního příspěvku.
- 4.6. Porušení podmínek poskytnutí finančního příspěvku stanovených těmito pravidly, výzvou nebo veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí finančního příspěvku bude ze strany SML považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen provést odvod ve výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných finančních prostředků, popř. v částce nižší v případě méně závažného porušení rozpočtové kázně. Bližší podmínky budou stanoveny smlouvou o poskytnutí finančního příspěvku.
- 4.7. V případě, že příjemce nepředloží poskytovateli vyúčtování poskytnutého finančního příspěvku ani v dodatečně lhůtě stanovené poskytovatelem dle bodu 4.5, nebude příjemci poskytnuta žádná dotace či finanční příspěvek z rozpočtu SML ani z jiného fondu města po dobu následujících dvou kalendářních let. Sankce se dále řídí podmínkami ve smlouvě o poskytnutí finančního příspěvku.

5. Ostatní ustanovení

- 5.1. Příjemce finančního příspěvku se zavazuje, že při poskytování služby v sociální oblasti bude prezentovat finanční podporu SML v médiích, na svých propagačních materiálech a na svých webových stránkách.
- 5.2. Příjemce dotace se zavazuje, že na vyžádání poskytne statutárnímu městu Liberec informace související s jím poskytovanou službou v sociální oblasti.

Schváleno dne 26. 2. 2015 č. usn. 57/2015/ZM

Věcné hodnocení

Hodnotící kritérium	váha kritéria v %	max. počet bodů	počet bodů
			min.0b. - max. 5b. (s výjimkou 2.2. max. 6 b.)
1. Vazba na KPSS regionu Liberec	14%	9	
1.1 Žadatel se aktivně účastní procesu KPSS			
a) účast na jednáních pracovních skupin je větší než 70 % za posledních 12 měsíců (resp. od počátku spolupráce v KPSS - pro nové členy) 20 - 30%=1b, 31-54%=2b, 55- 69%=3b, 70% a více =4b			
b) Žadatel Aktivně poskytuje údaje pro monitoring KPSS – max. 3 b.			
c) Délka spolupráce v procesu KPSS 0-1 rok =0 13měs.-36 měs. =1b., 37 měs. a více = 2 b			
2. Hodnocení žadatele	14%	9	
2.1 Žadatel má zkušenost se soustavnou realizací typu služby, na kterou žádá dotaci (body přiděleny jen za jedno subkritérium):			
a) kratší než 1 rok před podáním žádostí			1
b) 1-2 roky před datem podáním žádosti			2
c) delší než 2 roky před datem podáním žádosti			3
2.2 Získal žadatel na službu popsanou v žádosti fin. prostředky z veřejných zdrojů (např. MPSV, MŠMT apod.) – pro daný rok 1 zdroj =1 bod, dle zdrojů navýšení bodů			6
3. Služba, na kterou jsou požadovány finanční prostředky	32%	20	
3.1 Míra dostupnosti služby pro uživatele (časově, místně, finančně)			
3.2 V žádosti jsou jasně stanoveny aktivity plánované služby, které odpovídají reálné cílové skupině			
3.3 Jsou jasně definovány výstupy služby a tyto výstupy odpovídají rozsahu činnosti a rozpočtu v žádosti (plánované činnosti)			
3.4 Jedinečnost služby v síti sociálních služeb Liberecka			
4. Cílová skupina - klienti soc. služeb	16%	10	
4.1 Služba směřuje k zajištění základních potřeb klientů			
4.2 Míra přínosu služby pro cílovou skupinu			
5. Rozpočet a financování	24%	15	
5.1 Míra krytí základní činnosti služby žádanými prostředky			
5.2 Rozpočet je jasný, přehledný			
5.3 Uvedené náklady jsou v místě a čase obvyklé a odpovídají skutečnosti			
SOUČET			

Příloha č. 3

Návrh Řídící pracovní skupiny KPSS v regionu Liberec na neposkytnutí finančních příspěvků pro poskytovatele služeb v sociální oblasti z rozpočtu statutárního města Liberec na rok 2015 (příjem žádosti do 14. 4. 2015)

Č. žádosti	Žadatel	IČ	Název služby	Č. registrace	Celkové náklady na službu ze žádosti	Finanční příspěvek požadovaný ze žádosti	Body	Návrh výše finančního příspěvku
2	TyfloCentrum Liberec, o.p.s.	25475894	SAS pro seniory a osoby se zdravotním postižením	4539083	1 210 000 Kč	50 000 Kč	34	0 Kč
9	Oblastní charita Liberec	26520699	Domov pokojného stáří - Domov sv. Vavřince	6940940	6 100 000 Kč	353 000 Kč	0	0 Kč
14	Romodrom o.p.s.	26537036	terénní program	1161877	2 098 000 Kč	432 000 Kč	39	0 Kč
16	Centrum pro zdravotně postižené LK, o.p.s.	26593980	odlehčovací služba	2164863	597 000 Kč	110 000 Kč	38	0 Kč
30	ROZKOŠ bez RIZIKA	44990901	terénní programy Čechy	9275973	438 000 Kč	100 000 Kč	34	0 Kč
39	MCU Koloseum o.p.s.	25405080	osobní asistence	4873800	3 394 771 Kč	500 000 Kč	39	0 Kč
40	Rodina24	22829903	SAS pro seniory a osoby se zdravotním postižením	6407777	265 200 Kč	55 700 Kč	34	0 Kč
42	Rodina24	22829903	domov se zvláštním režimem	4298919	3 689 100 Kč	200 000 Kč	0	0 Kč
47	Centrum pro integraci cizinců, o.p.s.	26631997	Sociální poradenství pro migranty	3364695	102 536 Kč	41 014 Kč	39	0 Kč
Celkem					17 894 607 Kč	1 841 714 Kč		