



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Kancelář tajemníka

náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

Váš dopis značky / ze dne
25.5.2015

Naše značka
CJ MML 099177/15

Vyřizuje / telefon
485 243 761

V Liberci dne
5.6.2015

Odpověď na žádost o informaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Vážený pane magistře,
na základě Vaší žádosti o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, Vám zasílám požadované odpovědi k jednotlivým dotazům:

Ad 1. Ano, magistrát města má Etický kodex, který je volně dostupný na webových stránkách města na http://www.liberec.cz/files/dokumenty/odbory/kancelar-primatorky/17_t_kodex-zamestnance-statutarniho-mesta-liberec.pdf

Ad 2. Účelem Kodexu zaměstnanců Statutárního města Liberec je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnanců ve vztahu k veřejnosti a ke spolupracovníkům. Smyslem tohoto kodexu je vytvářet, udržovat a prohlubovat důvěru veřejnosti ve veřejnou správu. Pracovně-právní důsledky jsou tedy pouze v obecné rovině.

Ad 3. Pracovní řád, kolektivní smlouvu a vstupní školení s čestným prohlášením zaměstnance.

Ad 4. Město nemá vytvořený systém sankcí, každý takový případ se posuzuje individuálně.

Ad 5. Usnesení zastupitelstva města se zveřejňuje na úřední desce a na Oficiálních stránkách statutárního města Liberec. Zápis z jednání zastupitelstva města se zveřejňuje též na Oficiálních stránkách statutárního města Liberec spolu se zvukovým záznamem a videozáznamem.

Ad 6. Ano, vydává jednou měsíčně tištěný Liberecký zpravodaj. Vydavatelem je statutární město Liberec, za jeho finální obsah odpovídá redakční rada.

Ad 7. Ano, působí.

Ad 8. Nevyhlašuje ani neoceňuje takové zaměstnance.

Ad 9. Písemná forma hodnocení 1x ročně (tajemník hodnotí vedoucí odborů, ti hodnotí vedoucí oddělení a oni potom řadové zaměstnance).

Ad 10. Vedle povinného vzdělávání úředníků je schválen i rozpočet na nepovinné vzdělávání zaměstnanců. Též ve formě individuálně volitelného benefitu v rámci kolektivní smlouvy (úhrada jazykových a obdobných vzdělávacích kurzů).

Ad 11. Teambuilding nevyužíváme, supervize ano (v sociální oblasti).

Ad 12. Počet zcela důvodných stížností na postup či chování úředních osob v letech:

2000: údaje z tohoto roku již byly skartovány

2005: údaje bohužel nemáme k dispozici

2010: 7 zcela důvodných stížností

2014: 2 zcela důvodné stížnosti

Telefon
485 243 111

Fax
485 243 113

IČ
00262978

Elektronická pošta
posta@magistrat.liberec.cz

E-mail
info@magistrat.liberec.cz

Datová schránka Statutárního města Liberec
(Magistrátu města Liberec) ID 7c6by6u

Ad 13. Ne.

Ad 14. Kolikrát probíhalo šetření veřejného ochránce práv a kolik bylo důvodných?

2000: 0

2005: 0

2010: 2x (obě důvodná)

2014: 0

Ad 15. Ano, byl nutný zásah městské policie za posledních 5 roků v cca 180 případech, především na odboru sociální péče a odboru správním a živnostenském.

Ad 16. Okamžité zrušení pracovního poměru zaměstnavatelem za posledních 10 let nebylo uplatněno.

Ad 17. Odpovědná osoba: Ing. Jindřich Fadrhonc, tajemník Magistrátu města Liberec, tel. 485 243 161

.....

Odpovědi tajemníka Magistrátu města Liberec na položené dotazy:

A) Jaké vlastnosti si vedoucí úřadu cení u svých zaměstnanců nejvíce?

- Profesionální přístup ke klientům
- Komunikativní schopnosti
- Úroveň znalostí legislativy a vnitřních předpisů
- Aktivní přístup k dalšímu vzdělávání a vzdělávacím programům

B) Jaké jsou silné a slabé stránky Vašeho úřadu (nikoliv města samotného)?

Silné stránky:

- Zcela výjimečný rozsah hodin pro veřejnost (úředních hodin), pondělí až pátek a ještě sobota dopoledne
- Po, st 8.00 – 17.00
Ut, čt 8.00 – 16.00
Pá 8.00 – 14.00
So 8.00 – 12.00
- Velký rozsah zveřejňovaných dokumentů, aniž by byla tato povinnost dána zákony (uzavřené smlouvy, zápisy z jednání orgánů města ZM, RM, výbory, komise)

Slabé stránky:

- Umístění magistrátu do více budov (4), které jsou ve dvou případech poměrně dosti vzdáleny od radnice

C) Jaké jsou příležitosti a hrozby pro jeho činnost (např. vzhledem k proměnám zákonů)?

Příležitosti:

- Další rozvoj e-Governmentu a tedy elektronických služeb
- Možnost využít finančních prostředků z dotací

Hrozby:

- Změny politického vedení úřadu (většinou po volbách)
- Snižování příspěvku státu na přenesený výkon státní správy

D) Odpovídá účast občanů na jednání zastupitelstva Vašeho města Vaším představám?

- Určitě ne z hlediska zájmu občanů o veřejné záležitosti.
- Určitě ano pokud jde o kapacitu sálu, tj. cca 50 osob. V případě projednávání územního plánu města je kapacitní potřeba 400 – 500 míst.

E) Jsou prostory a vybavení Vašeho úřadu něčím typické či jedinečné?

Jedinečná je sama historická budova radnice z roku 1893. Hala a prostory budovy Nového magistrátu, která byla rekonstruována v nedávné době.

S pozdravem



Ing. Jindřich Fadrhonc
tajemník Magistrátu města Liberec

Telefon
485 243 111

Fax
485 243 113

IČ
00262978

Elektronická podatelna
posta@magistrat.liberec.cz

E-mail
info@magistrat.liberec.cz

Datová schránka Statutárního města Liberec
(Magistrátu města Liberec) ID 7c6by6u